(第 １ 号 様 式)

申請日　　　年　　月　　日

受　　付　　印

阿蘇市共同募金委員会会長 様

令和　年度共同募金助成金申請書

　令和　年度の事業として次のとおり実施したいので関係書類を添えて申請します。

①申請団体名　　　　　　　　　　　 　　　　　　　 ②代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな　　　 | ふりがな　 |
|  |  | ㊞ |

③代表者住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ④電話番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 〒　　 |  | 固定電話携帯番号　 |  |

⑤団体の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な活動内容 |  | 会員数 | 名 |

⑥助成金を希望する理由について

1

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名** |  |
| **助成要望額**（千円未満切捨て） | 円 | 総事業費 | 円 |
| なぜ、共同募金会へ申請をするのかご記入ください**(申請理由)** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 事業の内容や必要性、現状を簡潔にご記入ください**(事業目的・内容)** | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 事業を実施することによってどんな効果が期待できますか**(期待できる効果)** |  |
| 時代の状況に応じた新しい分野への取組みや問題を解決するための工夫・アイディア**(活動の創造性)** |  |
| 活動の水準を高め、活動が広がる取り組みはどのようなことがありますか**(活動の発展可能性)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 助成事業の対象者 | 占める割合が一番高いものに◎、当てはまる対象者全てに○をしてください |
| 高齢者 | ( 　 )高齢者全般　( 　 )要介護高齢者　　( 　 )要支援高齢者( 　 )高齢者世帯　( 　 )介護者・家族 |
| 障害児・者 | (　　)障害児・者全般　(　　)知的障害者　　(　　)身体障害者(　　)精神障害者　　　(　　)心身障害者　　(　　)介助者・家族 |
| 児童・青少年 | (　　)乳幼児　　(　　)児童　(　　)青少年　(　　)一人親家族(　　)養護児童　(　　)遺児・交通遺児　　　(　　)家族　 |
| 課題を抱える人 | （ 　 ）災害等被災者　　（　　）低所得者・要保護世帯（　　）長期医療者　　　（　　）在住外国人（　　）更生保護関係者　（　　）ホームレス（　　）犯罪被害者　　　（　　）不登校児（　　）ひきこもりの人　（　　）ＤＶ被害者（　　）その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他 | （ 　 ）住民全般 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業分類 | 内容分類 |
| **助成事業の目的**※いずれか1つ選択してください | （ 　 ）日常生活支援　　　（　　）社会参加・まちづくり支援（　　）社会福祉施設支援　（　　）災害対応・防災（ ）その他の地域福祉支援 |
| **分野・テーマ分類**※いずれか1つ選択してください | （ 　 ）高齢者福祉　　　　（ 　 ）障害者福祉　　　（　　）児童福祉（　　）生活困窮者支援　　（　　）社会的孤立防止　（　　）子育て支援（　　）ボランティア・NPO育成　（　　）更生保護　　　　（　　）保健・医療（　　）子ども健全育成（ ）その他の地域福祉・その他の地域福祉の具体的内容（ 　　　　） |
| **機能・形態分類**※いずれか1つ選択してください | （　　）食事・入浴支援　（ 　 ）外出・移動支援（ 　 ）家事支援　　　　（ 　 ）情報・コミュニケーション支援（　　）学習支援　　　　（ 　 ）つながり支援（　　）就労支援　　　　（ 　 ）余暇支援（　　）相談支援　　　　（　　）研修・学習・体験（　　）交流・イベント　（　　）情報提供（　　）啓発・普及　　　（　　）資材・広報物製作（　　）施設整備　　　　（　　）備品・機器・車両整備（　　）その他の活動・その他の活動の具体的内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

2

⑦事業についての必要経費（千円未満切捨て、事業実施に必要な経費を記入してください。）

**収入**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| １ | 助成要望額 | 円 |  |
| ２ | 自己資金 | 円 |  |
| ３ |  | 円 |  |
| 収　入　合　計　　　　　　　　　　 | 円 |  |

**支出**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| １ | 謝礼金 |  | 円 |  |
| ２ | 使用料 |  | 円 |  |
| ３ | 広報費 |  | 円 |  |
| ４ | 材料費 |  | 円 |  |
| ５ | 保険料 |  | 円 |  |
| ６ | 消耗品費 |  | 円 |  |
| ７ | 燃料費 |  | 円 |  |
| ８ |  |  | 円 |  |
| ９ |  |  | 円 |  |
| １０ |  |  | 円 |  |
| 支　出　合　計 |  | 円 |  |

⑧添付書類　**・会員名簿（役職、氏名）**

**・予算書及び事業計画**

　　　　　　**・会則等**

**※審査の結果、助成要望額が減額される場合や、助成が認められない場合もありますので予めご承知おきください。**

**※以下の経費は認められません。助成金実施要領第４条に基づきます。**

**⑴組織運営のための経費**

**⑵人件費・食料費・旅費等(ただし、団体等の活動水準を高めるための会議や研修会、**

**地域の環境を整備するための作業等に係わる必要最小限度の経費は除く)**

**⑶領収書をとることができない経費**

**⑷その他本会が不適当と認める経費**

**⑸上記であっても本会に協議があり認められた経費は除く**

3