

社会福祉法人阿蘇市社会協議会
居宅介護事業所
ヘルパーステーションあそ運営規程

第1章 事業の目的

（事業の目的）

第1条 阿蘇市社会福祉協議会（以下「事業所」という。）が運営する指定居宅介護の事業は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことが出来るよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、排泄、及び食事等の介護、調理、洗濯及び掃除等の家事並びに生活等に関する相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を適切かつ効果的に行うことを目的とする。

2 指定重度訪問介護の事業は、重度の肢体不自由者であって常時介護を有する利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことが出来るよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、入浴、排泄、及び食事等の介護並びに外出時における移動中の介護並びに介護等に関する相談及び助言その他の生活全般にわたる援助を的確かつ効果的に行うことを目的とする。

第2章 運営の方針及び虐待防止のための措置

（指定居宅介護等の基本取扱方針）

第2章 事業所は、利用者が居宅において自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、当該利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じ適切に指定居宅介護等（指定居宅介護及び指定重度訪問介護をいう。以下同じ）を行う。

2 事業所は、その提供する指定居宅介護等の質の評価を行い、常にその改善を図るものとする。

（指定居宅介護等の具体的取扱方針）

第3条 事業所は、指定居宅介護等の提供に当たっては、居宅介護計画に基づき、利用者が日常生活を営むのに必要な援助を行うものとする。

2 事業者は、指定居宅介護等の提供に当たっては、懇切丁寧の行うことを旨と、利用者又はその家族に対し、サービスの提供方法等について、理解しやすいように説明を行うものとする。

3 事業者は、指定居宅介護等の提供に当たっては、介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行うものとする。

4 事業者は、常に利用者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、利用者又はその家族に対し、適切な相談及び助言を行うものとする。

(提供拒否の禁止)

第4条 事業者は、正当な理由なく指定居宅介護等の提供を拒んではならない。

(心身の状況等の把握)

第5条 事業者は、指定居宅介護等を提供するに当たっては、他の指定障害福祉サービス事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスの利用状況等の把握に努めるものとする。

(指定障害福祉サービス事業者等との連携)

第6条 事業者は、指定居宅介護等を提供するに当たっては、他の指定障害福祉サービス事業者その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

2 事業者は、指定居宅介護等の提供の終了に際しては、利用又はその家族に対して適切な援助を行うとともに、保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。

(人権の擁護及び虐待の防止のための措置)

第7条 事業者は、利用者の人権の擁護、虐待の防止のため、次の措置を講ずるものとする。

- (1)人権の擁護、虐待の防止等に関する責任者の選定及び必要な体制の整備
- (2)青年後見制度の利用支援
- (3)苦情解決耐性の整備
- (4)虐待の防止を啓発・普及するための従業員に対する研修の実施
- (5)その他、利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため必要な措置

第3章 事業所の名称及び所在地

(事業所の名称及び所在地)

第8条 本事業所の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1)名 称 ヘルパーステーションあそ
- (2)所在地 熊本県阿蘇市内牧976番地2

第4章 従業員の職種、員数及び職務内容

(事業者の職種、員数及び職務内容)

第9条 本事業所の事業者の職種、員数及び職務内容は次のとおりとする。

- (1)管理者 1名(事業所長兼務)
管理者は、従事者及び業務の管理その他の管理を一元的に行う。また、事業者に法令を遵守させるために必要な指揮命令を行う。
- (2)サービス提供責任者 4名(常勤)
サービス提供責任者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望等を踏まえて、具体的なサービス内容等を記載した居宅介護計画を作成し、利用者及びその家族にその内容を説明するほか、指定居宅介護等の利用の申込みに係わる調整、従業者に対す

る技術指導等のサービス内容の管理等を行う。また、居宅介護計画の実施状況の把握を行い、必要に応じ当該居宅介護計画の変更を行う。

(3)従業員 10名以上15名未満

従業者は、居宅介護計画に基づき指定居宅介護等の提供に当たる。

第5章 営業及び営業時間

(営業日及び営業時間)

第10条 本事業所の営業日及び営業時間は次のとおりとする。

(1)営業日は、月曜日から日曜日とする（振替休日制）。ただし、12月29日～1月3日までを除く。

(2)営業時間は、営業日の8時30分から17時15分までとする。

(3)上記の営業日、営業時間のほか、電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

第6章 指定居宅介護等の内容及び利用者から受領する経費の額

(指定居宅介護等の内容)

第11条 本事業所で行う指定居宅介護等の内容は次のとおりとする。

(1)居宅介護計画

(2)身体介護

(3)家事支援

(4)生活等に関する相談及び助言

(5)重度訪問介護

(利用者から受領する費用の額)

第12条 事業者は、指定居宅介護等を提供した際は、利用者から当該指定居宅介護等に係る利用負担額の支払いを受けるものとする。

2 事業者は、法定代理受領を行わない指定居宅介護等を提供した際は、前項に掲げる利用者負担額のほか、利用者から障害者自立支援法第29条第3項に規定する介護給付費の額の支払いを受けるものとする。

3 事業者は、前2項の支払いを受ける額のほか、利用者の選定により通常の事業の実施地域以外の地域において指定居宅介護等を行う場合は、それに要した交通費の額の支払を利用者から受けることができる。当該交通費は、公共交通機関を使用した場合は実費を、また、自動車を使用した場合は、実施地域外から10km以内は無料とし、これより1km当たり20円（往復）の支払いを受けるものとする。

4 事業者は、前3項の費用の支払いを受けた場合は、当該費用に係る領収証を利用者に対し交付するものとする。

5 事業者は、前3項の費用の額に係るサービスの提供に当たっては、あらかじめ、利用者に対し、当該サービスの内容及び費用について説明を行い、利用者の同意を得るものとする。

第 7 章 通常の事業の実施地域

(通常の事業の実施地域)

第 13 条 通常の事業の実施は、原則として阿蘇市内とする。

第 8 章 高齢者虐待に関する重要事項

(虐待防止のための措置に関する事項)

第 14 条 事業所における虐待の防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について介護職員その他の従業者に周知徹底を図る。

2 従業員の虐待防止を啓発・普及する為の研修を定期的実施して、研修を通じて従業員の人権意識の向上や知識や技術の向上に繋げる。

3 前 2 号について適切に実施するための責任者を配置する。

4 従業者が支援にあたっての悩みや苦労を相談できる体制を整備するほか、従業者が利用者等の権利擁護等に取り組める環境の整備に努める。

5 成年後見制度の利用支援を行う。

(身体拘束等禁止)

第 15 条 事業所は、サービスの提供に当たって、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他利用者の行動を制限する行為（以下「身体拘束等」という。）を行わない。

2 事業所は、やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録する。

3 事業所は、身体拘束等の適正化を図るため、次に掲げる措置を講ずる。

(1) 身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に周知徹底を図る。

(2) 身体拘束等の適正化のための指針を整備する。

(3) 従業者に対し、身体拘束等の適正化のための研修を定期的実施する。

第 9 章 緊急時における対応方法

(緊急時等における対応方法)

第 16 条 事業者は、現に指定居宅介護等の提供を行っているときに利用者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じなければならない。

第 10 章 その他運営に関する重要事項

(苦情解決)

第 17 条 事業者は、その提供した指定居宅介護等に関する利用者又はその家族からの苦情

に迅速かつ適切に対応するために、苦情を受け付けるための窓口を設置する等の必要な措置を講じるものとする。

2 事業者は、その提供した指定居宅介護等に関し、障害者自立支援法第 10 条第 1 項の規定により市町村が行う報告若しくは文書その他の物件の提出若しくは提示命令又は当該職員からの質問若しくは指定居宅介護事業所の設備若しくは帳簿書類その他の物件の調査に応じ、及び利用者又はその家族からの苦情に関して市町村が行う調査に協力するとともに、市町村から指導を又は助言を受けた場合は、当該指導又は助言に従って必要な改善をおこなうものとする。

3 事業者は、社会福祉法第 83 条に規定する運営適正化委員会が同法第 85 条の規定により行う調査又はあっせんのできる限り協力するものとする。

(勤務体制の確保)

第 18 条 事業者は、利用者に対し適切な指定居宅介護等を提供できるよう、事業所ごとに、事業者の勤務体制を定めておくものとする。

2 事業者は、事業者ごとに、当該事業所の事業者によって指定居宅介護等を提供するものとする。

3 事業者は、事業者の資質の向上のために、その研修の企画を確保するものとする。

(秘密の保持)

第 19 条 事業者は、正当な理由なく、その業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。

2 事業者は、従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た利用者又はその家族が漏らすことがないように、必要な措置を講じるものとする。

3 事業者は、皮下の指定居宅介護事業者等に対して、利用者に関する情報を提供する際には、あらかじめ文書により利用者の同意を得ておくものとする。

(記録の整備)

第 20 条 事業者は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備するものとする。

2 事業者は、利用者に対する指定居宅介護等の提供に関する諸記録を整備し、完結の日から 5 年間保存するものとする。

(その他)

第 21 条 この規定に定める事項の外、運営に関する重要事項は、社会福祉法人阿蘇市社会福祉協議会と本事業所の管理者との協議に基づいて定める。

附則

この規程は、平成 18 年 10 月 1 日から施行する。

この規程は、平成 20 年 4 月 1 日から施行する。

この規程は、平成 21 年 3 月 1 日から施行する。

この規程は、平成 21 年 4 月 20 日から施行する。

この規程は、平成 23 年 2 月 1 日から施行する。

この規程は、平成 23 年 4 月 1 日から施行する。

この規程は、平成 23 年 9 月 1 日から施行する。

この規程は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

この規程は、令和 5 年 2 月 1 日から施行する。